

Vir: https://thumbs.dreamstime.com/

STORITVE VZDRŽEVANJA ZELENIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN (ponovitev postopka)

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Spodnji Duplek, 11. 7. 2025
Verzija 2.0, 430-0010/2025-4

Kazalo

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 2
1.1. Podatki o naročniku ... 2
1.2. Osnovni podatki o naročilu ... 2
1.3. Povabilo k oddaji ponudbe ... 4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 5
2.1. Pravila poslovanja ... 5
2.1.1. Normativna podlaga ... 5
2.1.2. Pomen izrazov v navodilih ... 5
2.1.3. Protikorupcijsko določilo ... 5
2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije ... 6
2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov ... 6
2.1.6. Obličnost ponudbe ... 6
2.1.7. Sklopi ... 8
2.1.8. Celovitost ponudbe in variante ... 8
2.1.9. Ocenjena vrednost ... 8
2.1.10. Jezik ponudbe ... 9
2.1.11. Veljavnost ponudbe ... 9
2.1.12. Predložitev ponudbe ... 9
2.1.13. Finančna zavarovanja ... 10
2.1.14. Odpiranje ponudb ... 11
2.1.15. Pregled in presoja ponudb ... 11
2.1.16. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3 ... 12
2.1.17. Obvestilo o oddaji naročila ... 12
2.1.18. Pravno varstvo ... 12
2.1.19. Sklenitev okvirnega sporazuma ... 13
2.1.20. Odpiranje konkurence ... 14
2.1.21. Okvirnost količin ... 14
2.2. Pogoji oddaje javnega naročila ... 14
2.2.1. Razlogi za izključitev ... 15
2.2.2. Pogoji za sodelovanje ... 22
2.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe ... 24
2.4. Ponudbena dokumentacija ... 25
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ... 28
3.1. Splošni pogoji za vse sklope ... 28
3.2. POSEBNI POGOJI PO SKLOPIH ... 29
3.2.1. Sklop 1: Mulčenje in košnja trave v obcestnem pasu ... 29
3.2.2. Sklop 2: Mulčenje in košnja večjih travnih površin ... 31
3.2.3. Sklop 4: Storitve vzdrževanja talnih označb ... 32
4. OBRAZCI IN VZORCI ... 36
Predračun ... 37
Podatki o gospodarskem subjektu ... 38
Zahteva po 94. členu ZJN-3 ... 41
Vzorec okvirnega sporazuma ... 42
Vzorec menične izjave s pooblastilom za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ... 52
Vzorec menične izjave s pooblastilom za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku ... 53

Ločeno priloženo:

- Specifikacija predračuna
- ESPD

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **OBČINA DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek**, oddaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: Osnovni podatki o naročniku

Naziv in naslov:	**OBČINA DUPLEK** **Trg slovenske osamosvojitve 1** **2241 Spodnji Duplek**
Matična številka:	5883300000
ID št. za DDV:	SI 41316819
Odgovorna oseba:	Mitja Horvat, župan
Telefon:	02 684 09 11
Telefaks:	02 684 09 28
Elektronski naslov:	obcina.duplek@duplek.si
Spletni naslov:	https://www.duplek.si
Transakcijski račun:	SI56 0110 0010 0002 668
Vodja naročila:	Natalija Jakopec, spec.
Elektronski naslov:	natalija.jakopec@duplek.si

1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: Osnovni podatki o naročilu

Naziv naročila:	**STORITVE VZDRŽEVANJA ZELENIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN (ponovitev postopka).**
Predmet:	Storitve.
Sklopi:	Sklop 1: Mulčenje in košnja trave v obcestnem pasu; Sklop 2: Mulčenje in košnja večjih travnih površin; Sklop 4: Storitve vzdrževanja talnih označb;
CPV kode:	77310000 Storitve sajenja in vzdrževanja zelenih površin; 50232200 Storitve vzdrževanja prometne signalizacije; 45233221 Barvanje in označevanje cestnih površin.
Ocenjena vrednost:	Sklop 1: 100.000,00 €; Sklop 2: 25.000,00 €; Sklop 4: 30.000,00 €.
Področje:	Splošno področje.
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3).
Številka zadeve:	430-0010/2025.
Vsebina in obseg naročila:	Javno naročilo zajema storitve vzdrževanja zelenih in drugih javnih površin Občine Duplek. Podrobneje je vsebina javnega naročila specificirana v tehničnih specifikacijah te dokumentacije. Naročnik bo za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum s tremi najugodnejšimi ponudniki za celotno obdobje izvajanja naročila.

	Okvirni sporazum se bo izvajal na način iz c) točke sedmega odstavka 48. člena ZJN-3, kar pomeni: - deloma brez ponovnega odpiranja konkurence v skladu z a) točko tega odstavka in - deloma s ponovnim odpiranjem konkurence med gospodarskimi subjekti, podpisniki okvirnega sporazuma, v skladu z b) točko tega odstavka. Posamična naročila bodo praviloma oddana brez odpiranja konkurence, po t.i. kaskadnem okvirnem sporazumu. Za večji obseg posameznih storitev, ki bo predstavljal zaključeno celoto, pa bo naročnik lahko odprl konkurenco med gospodarskimi subjekti, podpisniki okvirnega sporazuma. V primeru, da bo naročnik prejel le dve dopustni ponudbi za posamezni sklop, bo okvirni sporazum sklenjen z dvema ponudnikoma. V primeru, da bo naročnik prejel le eno dopustno ponudbo za posamezni sklop, bo okvirni sporazum sklenjen z edinim ponudnikom.
Obdobje izvajanja naročila:	24 mesecev od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum začne veljati s podpisom okvirnega sporazuma s strani naročnika in stranke okvirnega sporazuma ter s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Rok za postavitev vprašanj:	16. 7. 2025 do 10.00 ure, izključno preko Portala javnih naročil.
Oddaja ponudb:	22. 7. 2025 do 10.00 ure v Informacijski sistem e-JN.
Odpiranje ponudb:	22. 7. 2025 ob 11.00 ure v Informacijskem sistemu e-JN.
Rok veljavnosti ponudb:	Najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.
Pogajanja:	Naročnik ne bo izvajal pogajanj.
Variante:	Variantne ponudbe niso dopustne.
Rok veljavnosti finančnih zavarovanj:	Za resnost ponudbe: ni zahtevano. Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 30. 9. 2027. Za odpravo napak v garancijskem roku (samo za sklop 4): 30. dan po poteku zadnjega garancijskega roka.
Naročnikova dokumentacija:	1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila s ponudbenimi obrazci in vzorci (pdf); 2. Obrazec Predračun (docx); 3. Obrazec Specifikacija predračuna (xls); 4. ESPD (xml); 5. Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (docx); 6. Obrazec Zahteva po 94. členu ZJN-3 (docx).
Ponudbena dokumentacija:	1. Predračun; 2. Specifikacija predračuna; 3. ESPD; 4. Podatki o gospodarskem subjektu; 5. Zahteva po 94. členu ZJN-3 (če naročnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo). Dodatna navodila za izdelavo ponudbe so navedena v poglavju 2.4.
Podatki o objavi:	Portal javnih naročil, v objavo poslano 11. 7. 2025.

1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik je na Portalu javnih naročil, št. objave JN003190/2025-SL1/01, dne 30. 4. 2025, objavil Obvestilo o naročilu male vrednosti - splošno področje (SL1) in s tem javno naročilo storitev, v skladu s 47. členom ZJN-3, za predmet STORITVE VZDRŽEVANJA ZELENIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN (storitev).

Javno naročilo je bilo razdeljeno na štiri sklope:
- Sklop 1: Mulčenje in košnja trave v obcestnem pasu;
- Sklop 2: Mulčenje in košnja večjih travnih površin;
- Sklop 3: Obrez drevja in grmovnic;
- Sklop 4: Storitve vzdrževanja talnih označb.

9. 6. 2025 je sprejel Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila, št. 430-0003/2025-16 (objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. JN003190/2025-ODL/01, dne 9. 6. 2025), s katero je oddal storitve iz sklopa 3: Obrez drevja in grmovnic. Storitev iz sklopov 1, 2 in 4 ni oddal, ker je prejel le nedopustne ponudbe. Naročnik je v tej odločitvi napovedal, da bo za oddajo storitev iz sklopov 1, 2 in 4 pričel nov postopek oddaje javnega naročila.

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe za izvedbo storitev v okviru sklopov:
- Sklop 1: Mulčenje in košnja trave v obcestnem pasu;
- Sklop 2: Mulčenje in košnja večjih travnih površin;
- Sklop 4: Storitve vzdrževanja talnih označb.

OBČINA DUPLEK
Župan
Mitja HORVAT

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Gradbeni zakon (GZ-1; Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2; Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O in 78/23 – ZUNPEOVE);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema storitve, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjen okvirni sporazum za izvedbo naročila.
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjen okvirni sporazum za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi začel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi

mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, ter kateri del storitve iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis okvirnega sporazuma,
- delež in vrsto storitev, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela storitev naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner (za katerega posel prevzemajo podizvajalci) v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedene storitve, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ali gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti so uporabljene v ponudbi oz. bodo uporabljene pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z ZUP.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora v ponudbi predložiti dokazila za ugotavljanje sposobnosti in vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V kolikor so ta potrdila brezplačno in javno dostopna in jih lahko naročnik iz ustreznega registra pridobi sam, mora gospodarski subjekt v ESPD navesti bazo podatkov, kjer lahko naročnik dostopa do teh dokazil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov: Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje, ali če zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo takega subjekta.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev javnega naročila, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.7. Sklopi

Javno naročilo je razdeljeno na sklope, kot izhaja iz poglavja 1.2.

2.1.8. Celovitost ponudbe in variante

Ponudniki morajo ponuditi vse storitve v okviru posameznega sklopa, kot izhaja iz tehničnih specifikacij in te dokumentacije. Tisti, ki storitev v okviru posameznega sklopa ne bodo ponudili v celoti, bodo iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, ki so zahtevane za ponujeni sklop. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.1.9. Ocenjena vrednost

Ocenjena vrednost posameznih sklopov javnega naročila je razvidna iz poglavja 1.2.

Naročnik zagotavlja sredstva v višini ocenjene vrednosti (za posamezni sklop), povečanje za DDV.

Okvirni sporazum bo za posamezni sklop sklenjen v višini zagotovljenih sredstev.

2.1.10. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Zahteve za pojasnila in vprašanja ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

2.1.11. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (Obrazec Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.12. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

Podrobneje o pripravi ponudbene dokumentacije – gl. poglavje 2.4.

2.1.13. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudniki bodo morali ob podpisu okvirnega sporazuma kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti 1 x bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do **30. 9. 2027**.

Višina finančnega zavarovanja:
- za sklop 1: 10.000,00 €;
- za sklop 2: 2.500,00 €;
- za sklop 4: 3.000,00 €.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa okvirni sporazum.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku je zahtevano le za sklop 4.

Izvajalci storitev za sklop 4 bodo morali pred iztekom obdobja izvajanja okvirnega sporazuma in najkasneje 10 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku naročniku izročiti 1 x bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno najmanj še 30 dni po poteku zadnjega garancijskega roka.

Višina finančnega zavarovanja: 5 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa okvirni sporazum za sklop 4.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral izvajalec predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

2.1.14. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. poglavje 1.2).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Zapisnik o odpiranju ponudb se v sistemu e-JN generira samodejno in je viden vsem ponudnikom po poteku roka za odpiranje ponudb do zaključka postopka javnega naročila. Ponudniki si lahko zapisnik tudi natisnejo.

2.1.15. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrstil po merilih in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev treh najugodnejših ponudnikov (za posamezni sklop) in da so izpolnjeni pogoji za njihovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v prijavi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi z vpogledom v eDosje, v javno dostopne evidence in s pregledom predloženih dokazil, če bo dvomil o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD (tretji odstavek 47. člena ZJN-3).

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta po razlogih za izključitev, skladno s poglavjem 2.2.1 te dokumentacije) pred oddajo naročila ni dopustno, po

oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno z okvirnim sporazumom, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil, ali podal svojega soglasja k popravku ugotovljene računske napake.

2.1.16. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni in sprejme novo odločitev ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2.1.17. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo javno naročilo za posamezni sklop oddal trem ponudnikom, ki bodo oddali ekonomsko najugodnejše in dopustne ponudbe. V kolikor bo naročnik prejel le dve dopustni ponudbi za posamezni sklop bo javno naročilo oddal dvema ponudnikoma. V kolikor bo naročnik za posamezni sklop prejel le eno dopustno ponudbo bo javno naročilo oddal edinemu ponudniku.

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil v zakonskem roku. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

2.1.18. Pravno varstvo

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb

v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 2.000,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja okvirnega sporazuma. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

2.1.19. Sklenitev okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum s tremi (3) najugodnejšimi ponudniki za posamezni sklop se bo sklenil za celotno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma (kot je opredeljeno v poglavju 1.2). V primeru, da naročnik prejme le dve dopustni ponudbi za posamezni sklop, se okvirni sporazum sklene z dvema ponudnikoma. V primeru, da naročnik za posamezni sklop prejme le eno dopustno ponudbo, se okvirni sporazum sklene z edinim ponudnikom.

Izbrani ponudniki so dolžni najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis naročniku vrniti podpisan okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa okvirnega sporazuma odstopa. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta naročnik in stranka okvirnega sporazuma, veljaven pa od dneva, ko je naročniku predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (gl. poglavje 2.1.13).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo (okvirni sporazum) s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe (okvirni sporazumi) s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudniki morajo v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Te izjave oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je katerikoli ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (okvirnega sporazuma) s tem ponudnikom.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor katerikoli izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da za tega ponudnika uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da katerikoli izbrani ponudnik odstopi od izbora oz. podpisa okvirnega sporazuma ali se z njim ta ne sklene zaradi razlogov, opredeljenih v tem poglavju, si naročnik pridržuje pravico, da kot najugodnejšega izbere ponudnika, ki je oddal naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

2.1.20. Odpiranje konkurence

Okvirni sporazum (za posamezni sklop) se bo izvajal na način iz c) točke sedmega odstavka 48. člena ZJN-3, kar pomeni:

- deloma brez ponovnega odpiranja konkurence v skladu z a) točko tega odstavka in
- deloma s ponovnim odpiranjem konkurence med gospodarskimi subjekti, podpisniki okvirnega sporazuma, v skladu z b) točko tega odstavka.

Posamična naročila bodo praviloma oddana brez odpiranja konkurence, po t.i. kaskadnem okvirnem sporazumu. Pri izbiri izvajalca za posamično naročilo bo imel prednost ponudnik, ki je v postopku izbire strank okvirnega sporazuma, predložil najugodnejšo ponudbo. Če ta ponudnik izvedbe ne more zagotoviti pravočasno, se naročilo odda drugo uvrščenemu ponudniku, če tudi ta dobave oziroma izvedbe ne more zagotoviti pravočasno, se naročilo odda tretje uvrščenemu ponudniku.

Za večji obseg posameznih storutev, ki bo predstavljal zaključeno celoto, pa bo naročnik lahko odprl konkurenco med gospodarskimi subjekti, podpisniki okvirnega sporazuma. Konkurenco bo odprl tako, da bo stranke okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudbenega predračuna za konkretne storitve zaključene celote. Stranke okvirnega sporazuma bodo naročniku v roku, ki ne bo krajši od štirih (4) dni po prejemu povabila k oddaji ponudbenega predračuna, posredovale svoje predračune. Naročnik bo odpiranje konkurence izvedel po elektronski pošti. Naročnik bo izbiro najugodnejše ponudbe za konkretne storitve zaključene celote opravil v skladu z merili iz poziva k predložitvi ponudbenega predračuna ter podpisnike okvirnega sporazuma (izvajalce) o tem pisno obvestil po elektronski pošti. Cene po enoti mere v postopku odpiranja konkurence ne smejo biti višje od ponujenih cen po enoti mere v postopku izbire strank okvirnega sporazuma, navedenih v Specifikaciji predračuna.

Cene po enoti mere iz Specifikacije predračuna so fiksne in nesprejemljive za celotno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma za storitve, ki bodo oddane v skladu z a) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3. Cene, predložene v okviru posameznega odpiranja konkurence so fiksne in nesprejemljive za konkretne storitve zaključene celote, za katero je bila odprta konkurenca.

2.1.21. Okvirnost količin

Količine posameznih storitev, opredeljenih v Specifikaciji predračuna, so okvirne in za naročnika objektivno neugotovljive, zato se naročnik ne zavezuje naročiti storitev v količini, opredeljeni v dokumentaciji tega javnega naročila.

Naročnik bo naročal storitve po sklenjenem okvirnem sporazumu sukcesivno, v količinah glede na svoje dejanske potrebe, izvajalec pa bo storitve izvedel po naročilu naročnika.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi nedoseganja v Specifikaciji predračuna navedenih količin.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali

ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Enako velja za osebe, na katere se nanaša izjava v ESPD, ki nimajo stalnega bivališča v Republiki Sloveniji.

Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD so navedena v poglavju 2.4. Pri vsebinskem izpolnjevanju pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 2.2.1 in 2.2.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

Razlogi za izključitev:	
A.	**Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski združbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
  Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).
- Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
  Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).
  Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta.

	- Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).* - Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).* Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa. - Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).* - Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).*
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

	Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov. Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.
Dokazila (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD)**:**	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). Gospodarski subjekt odgovori z DA ali NE na posamezna vprašanja. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev (gl. rdeče obarvano polje zgoraj – popravljalni ukrepi).
	Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
Opomba:	Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave, kot navedeno v poglavju 2.2.
B.	**Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):** Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža. - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega

	naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 € ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD)**:**	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). Gospodarski subjekt odgovori z DA ali NE na posamezna vprašanja. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v dodatno prikazana polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
Opomba:	Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave, kot navedeno v poglavju 2.2.
C.	**Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):** - Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. - Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. - Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU* - Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava.

	Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU. - Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.* - Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju. - Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije. - Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki. - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi. - Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče. - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene. - Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Gospodarskemu subjektu se je zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov. Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.
Dokazila (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD)**:**	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). Gospodarski subjekt odgovori z DA ali NE na posamezna vprašanja. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v dodatno prikazana polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD.

	V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu (gl. rdeče obarvano polje zgoraj – popravljalni ukrepi).
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave, kot navedeno v poglavju 2.2.
D.	**Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3):** - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev Izključno nacionalni razlogi za izključitev: - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).*
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s

	pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnega ukrepa.
Dokazila (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD)**:**	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave, kot navedeno v poglavju 2.2.

2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD in v listini Podatki o gospodarskem subjektu.

Pogoji za sodelovanje:	
1.	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Gospodarski subjekt mora biti registriran za izvajanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.
Opis v ESPD:	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge. - Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.

Dokazila (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«): - Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo ALI - Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.
2.	Ponudnik je v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2024 sam ali s partnerji v skupni ponudbi že izvajal istovrstne storitve, pri enem javnem naročniku, in sicer v skupni vrednosti vsaj - za sklop 1: 60.000,00 € brez DDV; - za sklop 2: 15.000,00 € brez DDV; - za sklop 4: 18.000,00 € brez DDV;
Opis v ESPD:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«): - Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste: Samo za javna naročila storitev: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše storitve določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.
Dokazila (podrobno navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba stroitev določene vrste«). Podatki se vnašajo, kot sledi: - Opis reference: Navedite naziv referenčnega naročnika (javni naročnik) - Skupaj znesek: Znesek celotnega posla (brez DDV) - Valuta: EUR - Aktivnost gospodarskega subjekta: Glavni izvajalec/Partner/Podizvajalec - Točni znesek: Skupna vrednost izvedenih istovrstnih storitev ponujenega sklopa v obdobju 1. 1. 2022 – 31. 12. 2024. - Valuta: EUR - Začetni datum: Prvi datum izvedbe storitev, zajete v »točni znesek« - Končni datum: Zadnji datum izvedbe storitev, zajete v »točni znesek«
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov. Za uspešno zaključeno izvedbo storitev bo naročnik pripoznal referenčne storitve, ki so bile v prej navedenem obdobju zaključene in s strani referenčnega naročnika potrjena. Naročnik si pridržuje pravico referenco preveriti pri referenčnem naročniku. Ponudnik mora zato v listini »Podatki o gospodarskem subjektu« navesti kontaktne podatke referenčnega naročnika in zagotoviti, da bo kontaktna oseba referenčnega naročnika v postavljenem roku odgovorila na poziv naročnika za potrditev reference. Ta poziv bo referenčnemu naročniku poslan po elektronski pošti. V kopiji bo poslan tudi na e-naslov kontaktne osebe ponudnika. Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da so bile storitve izvedene nekakovostno. Za nekakovostno izvedene storitve se štejejo:

	zamude pri izvedbi storitve zaradi razlogov na strani izvajalca, neodzivnost in pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno oz. nespoštovanje dogovorjenih cen, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračun pogodbene kazni, za sklop 4 tudi neodprava ali zamuda pri odpravi napak v garancijskem roku, in podobno.
Dodatni pogoji (izjave):	
3.	Gospodarski subjekt zagotavlja: a) da razpolaga z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; b) da ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1, če opravlja dejavnost gradbeništva; c) da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami, določili vzorca okvirnega sporazuma in določili vzorcev finančnih zavarovanj; d) da vsi skenirani dokumenti, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; e) da bo pri izvajanju storitev komuniciral v slovenskem jeziku.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 3.
4.	Ponudnik zagotavlja: a) dostavo finančnih zavarovanj, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila; b) da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma; c) da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.
Dokazilo:	ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 4.

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejših ponudb za posamezni sklop bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe. Kot najugodnejši ponudniki za posamezni sklop bodo izbrani trije ponudniki, ki bodo prejeli največje število točk.

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja za posamezni sklop prejel najmanj dve dopustni ponudbi, ki bi po razpisanih merilih prejeli enako število točk, bo imela prednost ponudba, ki bo izkazovala višjo vrednost reference (vrednost, ki bo v ESPD navedena in s strani referenčnega naročnika potrjena kot »Točni znesek«), podredno pa ponudba, ki bo v sistemu eJN oddana prej (hitreje).

Merilo za posamezni sklop: **Ponudbena cena brez DDV** (za celotno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma).

Ponudbena cena mora biti oblikovana ob upoštevanju vseh določil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil in vseh morebitnih sprememb (vključno s pojasnili in odgovori na postavljena vprašanja, objavljenimi na Portalu javnih naročil).

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo točkovan s 100 točkami. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno manj točk, po naslednji formuli:

$$T1 = \frac{\text{nanjižja ponudbena cena} * 100}{\text{ponudbena cena ocenjevanega ponudnika}}$$

Upošteva se ponudbena cena (brez DDV) izračunana v obrazcu Specifikacija predračuna in navedena v obrazec Predračun. V primeru računskih napak se upošteva vrednost po odpravi teh napak (gl. poglavje 2.1.15).

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki preko sistema e-JN – gl. poglavje 2.1.12.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni ter ustrezno podpisani in potrjeni obrazci in zahtevane priloge. Ponudba se odda izključno v elektronski obliki.

Obrazci se izpolnjujejo izključno v zato predvidenih poljih obrazcev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudbo sestavljajo naslednje listine:
- Predračun
- Specifikacija predračuna
- ESPD
- Podatki o gospodarskem subjektu
- Zahteva po 94. členu ZJN-3 (če ponudnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo).

Navedbe v vseh predloženih listinah in dokumentih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

Obrazec **»Predračun«** mora izpolnjevati naslednje zahteve:
- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje;
- Ponudbena sena se vpiše za sklope, ki jih ponudnik ponuja. Za sklope, ki niso zajeti v ponudbo se vrednosti ne vpisujejo;
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti;
  Davek na dodano vrednost se izračuna v skladu z zakonom.
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te razpisne dokumentacije.

Listino se v informacijskem sistemu e-JN priloži v pdf. obliki v razdelek »Predračun«.

Listina **»Specifikacija predračuna«** mora izpolnjevati naslednje zahteve:
- Cene po enoti mere morajo biti izražene v evrih, zaokrožena na največ štiri (4) decimalna mesta;
- Cene po enoti mere iz specifikacije predračuna, predloženega v postopku javnega naročila, so fiksne in nesprejemljive – gl. poglavje 2.1.20.
- Količine iz Specifikacije predračuna so okvirne – gl. poglavje 2.1.21.

Listino se v informacijskem sistemu e-JN priloži v xls. ali v pdf. obliki v razdelek »druge priloge«.

ESPD: Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD so razvidna iz poglavja 2.2.1 in 2.2.2 (modro obarvani deli tabel).

Gospodarske subjekte izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi **EMŠO** (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Podatki o gospodarskem subjektu: Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca. V kolikor v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak zase izpolni ta obrazec.

V tej listini mora vsak gospodarski subjekt zase navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost. Ponudnik, ki nastopa samostojno, vpiše celotno ponudbeno vrednost. V kolikor v ponudbi nastopa več

gospodarskih subjektov, vsak zase vpiše vrednost, ki jo prevzema, pri čemer mora biti seštevek vrednosti prevzetih del vseh gospodarskih subjektov enak skupni ponudbeni vrednosti.

Kontaktne podatke referenčnega naročnika vpiše tisti ponudnik, ki zagotavlja zahtevano referenco.

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Zahteva po 94. členu ZJN-3 se predloži, če ponudnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec morata podpisati podizvajalec in njegov glavni izvajalec (ponudnik ali partner v skupini ponudnikov).

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, obrazca ne prilaga.
V kolikor nastopa s podizvajalci, pa ti ne zahtevajo neposrednega plačila, priloži prečrtan obrazec.

Izpolnjen in podpisan obrazec oz. prečrtan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1. SPLOŠNI POGOJI ZA VSE SKLOPE

Vse storitve se izvajajo na območju občine Duplek.

Obračunsko obdobje je 1 mesec. Račun za opravljene storitve se izda najkasneje do 8. dne v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu. Na računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma. Računu morajo biti priložene ustrezne verodostojne listine (npr. dnevnik, delovni nalog, prevoznica, prevzemnica, ipd.), ki izkazujejo:
- namen in lokacijo izvedbe storitev,
- vrsto izvedenih storitev (kot so opredeljena v Specifikaciji predračuna),
- količino izvedenih storitev,
- datum oz. čas izvajanja storitev,
- količino porabljenega materiala (če je ta predmet obračuna),
- ime in priimek osebe, ki je storitve izvajala.

Listina mora biti potrjena s strani pristojne osebe naročnika, navedene v okvirnem sporazumu.

Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih obračunov in plačil za stroške premikov mehanizacije in kadrov na in iz posamezne lokacije, zato jih mora upoštevati pri oblikovanju ponudbenih cen.

Mehanizacija, s katero se storitve izvajajo, mora biti tehnično brezhibna in skladna z vsemi predpisi (tudi z vidika varstva pri delu in varstva okolja). Izvajalec mora imeti za uporabo te mehanizacije vsa potrebna dovoljenja. Izvajalec je dolžan na vsak poziv naročnika predložiti vso potrebno dokumentacijo, s katero izkazuje zahtevano ustreznost mehanizacije na lokaciji izvajanja storitev.

Posamično naročilo za izvedbo storitev na določeni lokaciji bo naročnik izvedel ustno ali pisno, praviloma najmanj 24 ur pred predvideno izvedbo storitev. V primeru, da se izvajalec v postavljenem roku na zahtevo naročnika ne more odzvati, o tem nemudoma obvesti naročnika. Naročnik lahko v tem primeru za izvedbo storitev angažira naslednje uvrščenega ponudnika/podpisnika okvirnega sporazuma. Naročnik lahko ponudnika, ki se ni odzval na zahtevo naročnika, bremeni za razliko nastalih stroškov pri izvedbi s strani naslednje pozvanega ponudnika, ki je storitve izvedel.

V primeru nujnih intervencij, je lahko rok iz prejšnjega odstavka tudi krajši. V takem primeru naročnik ni upravičen do obračuna razlike nastalih stroškov.

Izvajalec storitev mora imeti ustrezno zavarovano odgovornost iz dejavnosti in je dolžan naročniku na vsak njegov poziv predložiti kopijo veljavne zavarovalne police. Izvajalec je dolžan vzdrževati zavarovalno kritje ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno proti tretji osebi, za nepredvidene dogodke in škode na sosednjih objektih, ki so posledica storitve, do polne vrednosti.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – carinske, špediterske, prevozne, stroške pripravljalnih, pomožnih in zaključnih del, varovanja mehanizacije, stroške čiščenja, odstranjevanja odpadkov in vzpostavitve v prvotno stanje, ter tudi druge morebitne stroške, povezane z izvedbo storitev.

Pri izvedbi storitev ne sme prihajati do poškodbe objektov na ali ob površini izvajanja storitev in do škode tretjim osebam. V nasprotnem primeru je izvajalec odgovoren za kritje tako nastale škode. Izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe, ki bi nastale ob izvajanju storitev, ter poskrbeti za vrnitev v prvotno

stanje. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev v prvotno stanje, izvajalec ni upravičen do plačila stroškov.

Vsak gospodarski subjekt, vključen v izvedbo storitev po okvirnem sporazumu, ki opravlja dejavnost gradbeništva, mora imeti ves čas izvajanja storitev po okvirnem sporazumu zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1. Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku (kot investitorju) ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 €. Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora to zavarovanje kriti škodo povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 €. Izvajalec bo moral kopijo zavarovalne police za to zavarovanje predati naročniku najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma in skrbeti, da bo naročnik ves čas izvajanja storitev po okvirnem sporazumu razpolagal s kopijo veljavne zavarovalne police.

Izvajalec je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Izvajalec ni upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav. Stroške mora vkalkulirati v cene po enotah mere v Specifikaciji predračuna

Cena mora zajemati vse stroške potrebne mehanizacije, opreme, priključkov in pripomočkov za izvedbo storitev, ne glede na to, ali je ta posebej navedena v tehničnih specifikacijah ali ne, oz. vse mehanizacije, ki je za izvedbo storitev ponujene postavke potrebna. Cena mora zajemati stroške vseh premikov mehanizacije na in iz posameznih lokacij, stroške pogonskih goriv in druge stroške rednega vzdrževanja mehanizacije.

Cene na enoto mere, kjer so storitve povezane z materialom, morajo zajemati stroške nabave materiala, prevoza in vgradnje materiala, nakladanje in razkladanje ter vse ostale stroške manipulacije z materialom.

V cenah morajo biti zajeti vsi stroški dela in stroški povezani z delom. Če je pri posameznih delih potreben pomočnik, je njegove stroške potrebno vključiti v ponudbeno ceno.

Ponudbena cena za sklop 4 mora vključevati tudi vse stroške odprave napak v garancijskem roku, kot tudi stroške za vsa ostala dela in naloge, ki so v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Cena mora vključevati mora tudi vse popuste in rabate. Cene morajo biti oblikovane tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

3.2. POSEBNI POGOJI PO SKLOPIH

3.2.1. Sklop 1: Mulčenje in košnja trave v obcestnem pasu

Predmet sklopa je strojno košenje trave v obcestnem pasu – širina reza 1,2 m (razen v primeru ovir (ograje, skale, ipd.).

Tabela 3: Predviden letni obseg storitev – sklop 1

Post.	Opis	EM	Ocenjena količina (za 1 leto)
1	Strojno košenje trave, širina reza 1,2 m	m^2	1.600.000

Ponudniki so se dolžni pred oddajo ponudbe seznaniti z lokacijo, kjer se bodo pogodbene storitve opravljale.

Izvajalec bo opravljal storitve po operativnem planu, ki ga pripravi naročnik v skladu z zagotovljenimi sredstvi v veljavnem proračunu Občine Duplek.

Izvajalec je storitve dolžan opraviti nemoteno, zanesljivo, kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu s veljavnimi predpisi in na način, ki bo izpolnil pričakovanja naročnika. Hkrati je dolžan izvesti vse potrebne varnostne ukrepe v zvezi z izvedbo predmetnih storitev.

Obveznosti izvajalca so:
- da sprotno vodi dnevnik izvajanja predmetnih storitev, iz katerega je razvidna izvedba vseh storitev (najmanj lokacija in obseg izvedenih storitev),
- da pred izdajo vsakokratnega računa dnevnih predloži v potrditev predstavniku naročnika;
- da vsakokratnemu računu priloži s strani naročnika potrjen dnevnik, iz katerega je razviden obseg opravljenih in obračunanih storitev na posameznem območju.

Obveznosti izvajalca so:
- mesečno predložiti naročniku dnevnike, iz katerih je razviden obseg opravljenih storitev na posameznem odseku ceste oziroma druge javne površine,
- računu priloži potrjene dnevnike za opravljene storitve,
- storitve, od katerih je odvisna varnost cestnega prometa in storitve, ki preprečujejo škodo ali nevarnost, opraviti nemudoma in o tem obvesti naročnika v najkrajšem možnem času,
- naročnika samoiniciativno obveščati o vsem, kar je povezano z izvajanjem storitev po okvirnem sporazumu,
- zagotavljati, da bo vsa javna ali zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja predmetnih storitev poškodovana ali uničena, vrnjena v prvotno stanje, oz. da bo škoda poravnana,
- odgovarjati za ustrezno zavarovanje svoje mehanizacije (vozil, strojev, priključkov, itd.)..

Izvajalec je v celoti odgovoren za škodo nastalo pri opravljanju storitev na javnih površinah, ki so predmet tega javnega naročila in nastalo škodo naročniku in tretjim osebam (pravnim, fizičnim) zaradi izvajanja pogodbenih storitev.

Izvajalec je storitve tega sklopa dolžan izvesti tako, da bo:
- zmanjševal udeležbo ročnega dela pri opravilih, kjer obstoječa tehnologija omogoča povečan obseg strojnega dela;
- v primeru poškodb na javnih cestah in drugih javnih površinah, ki bodo nastale pri opravljanju predmetnih storitev po njegovi krivdi, te odpravil na svoje stroške v najkrajšem možnem času;
- storitve opravljal v skladu s potrjenim operativnim planom, ter naročnika pravočasno obvestil o začetku in dokončanju del, najkasneje en dan pred začetkom in dva dni pred dokončanjem.

Naročnik ima pravico, da izvaja strokovni, kakovostni, količinski in finančni nadzor nad izvedbo storitev tega sklopa. Nadzor se izvaja neposredno in posredno. Neposredni nadzor se izvaja na terenu in zajema količinski in kakovostni nadzor nad opravljenimi storitvami, posredni nadzor pa zajema preverjanje naročil in situacij, ki jih sestavlja izvajalec ter preverjanje druge dokumentacije. Nadzorna služba naročnika ima pravico vpogleda v izvajalčevo dokumentacijo o opravljenih storitvah. Izvajalec je dolžan vsak čas omogočiti osebi, ki izvaja nadzor vpogled v dokumentacijo.

Obsega potrebnih storitev po obsegu in časovno ni mogoče vnaprej določiti. Naročnik bo storitve časovno in količinsko opredelil in naročal glede na dejanske sprotne potrebe po ceni, podan v ponudbi izvajalca.

Izvajalec prične z izvedbo storitve po naročilu naročnika, v skladu s operativnim planom izvedbe storitev. Izvajalec se mora na poziv odgovorne osebe naročnika v izrednih razmerah v primeru sanacije zaradi izrednih dogodkov (neurja, poplave in drugih dogodki) nemudoma odzvati ter nujne storitve izvesti takoj.

3.2.2. Sklop 2: Mulčenje in košnja večjih travnih površin

Predmet sklopa je strojno košenje in mulčenje večjih travnih površin (zelenice, parkirišča, športne površine) – širina reza 2,50 m.

Tabela 4: Predviden letni obseg storitev – sklop 2

Post.	Opis	EM	Ocenjena količina (za 1 leto)
1	Strojno košenje in mulčenje večjih travnih površin	m^2	410.000

Ponudniki so se dolžni pred oddajo ponudbe seznaniti z lokacijo, kjer se bodo pogodbene storitve opravljale.

Izvajalec bo opravljal storitve po operativnem planu, ki ga pripravi naročnik v skladu z zagotovljenimi sredstvi v veljavnem proračunu Občine Duplek.

Izvajalec je storitve dolžan opraviti nemoteno, zanesljivo, kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu s veljavnimi predpisi in na način, ki bo izpolnil pričakovanja naročnika. Hkrati je dolžan izvesti vse potrebne varnostne ukrepe v zvezi z izvedbo predmetnih storitev.

Obveznosti izvajalca so:
- da sprotno vodi dnevnik izvajanja predmetnih storitev, iz katerega je razvidna izvedba vseh storitev (najmanj lokacija in obseg izvedenih storitev),
- da pred izdajo vsakokratnega računa dnevnih predloži v potrditev predstavniku naročnika;
- da vsakokratnemu računu priloži s strani naročnika potrjen dnevnik, iz katerega je razviden obseg opravljenih in obračunanih storitev na posameznem območju.

Obveznosti izvajalca so:
- mesečno predložiti naročniku dnevnike, iz katerih je razviden obseg opravljenih storitev na posameznem odseku ceste oziroma druge javne površine,
- računu priloži potrjene dnevnike za opravljene storitve,
- storitve, od katerih je odvisna varnost cestnega prometa in storitve, ki preprečujejo škodo ali nevarnost, opraviti nemudoma in o tem obvesti naročnika v najkrajšem možnem času,
- naročnika samoiniciativno obveščati o vsem, kar je povezano z izvajanjem storitev po okvirnem sporazumu,
- zagotavljati, da bo vsa javna ali zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja predmetnih storitev poškodovana ali uničena, vrnjena v prvotno stanje, oz. da bo škoda poravnana,
- odgovarjati za ustrezno zavarovanje svoje mehanizacije (vozil, strojev, priključkov, itd.)..

Izvajalec je v celoti odgovoren za škodo nastalo pri opravljanju storitev na javnih površinah, ki so predmet tega javnega naročila in nastalo škodo naročniku in tretjim osebam (pravnim, fizičnim) zaradi izvajanja pogodbenih storitev.

Izvajalec je storitve tega sklopa dolžan izvesti tako, da bo:

- zmanjševal udeležbo ročnega dela pri opravilih, kjer obstoječa tehnologija omogoča povečan obseg strojnega dela;
- v primeru poškodb na javnih cestah in drugih javnih površinah, ki bodo nastale pri opravljanju predmetnih storitev po njegovi krivdi, te odpravil na svoje stroške v najkrajšem možnem času;
- storitve opravljal v skladu s potrjenim operativnim planom, ter naročnika pravočasno obvestil o začetku in dokončanju del, najkasneje en dan pred začetkom in dva dni pred dokončanjem.

Naročnik ima pravico, da izvaja strokovni, kakovostni, količinski in finančni nadzor nad izvedbo storitev tega sklopa. Nadzor se izvaja neposredno in posredno. Neposredni nadzor se izvaja na terenu in zajema količinski in kakovostni nadzor nad opravljenimi storitvemi, posredni nadzor pa zajema preverjanje naročil in situacij, ki jih sestavlja izvajalec ter preverjanje druge dokumentacije. Nadzorna služba naročnika ima pravico vpogleda v izvajalčevo dokumentacijo o opravljenih storitvah. Izvajalec je dolžan vsak čas omogočiti osebi, ki izvaja nadzor vpogled v dokumentacijo.

Obsega potrebnih storitev po obsegu in časovno ni mogoče vnaprej določiti. Naročnik bo storitve časovno in količinsko opredelil in naročal glede na dejanske sprotne potrebe po ceni, podan v ponudbi izvajalca.

Izvajalec prične z izvedbo storitve po naročilu naročnika, v skladu s operativnim planom izvedbe storitev. Izvajalec se mora na poziv odgovorne osebe naročnika v izrednih razmerah v primeru sanacije zaradi izrednih dogodkov (neurja, poplave in drugih dogodki) nemudoma odzvati ter nujne storitve izvesti takoj.

3.2.3. Sklop 4: Storitve vzdrževanja talnih označb

Sklop zajema:
- vzdrževanje obstoječih talnih označb;
- izvedba novih talnih označb.

Tabela 5: Predviden letni obseg storitev – sklop 4

Post.	Opis	EM	Ocenjena količina (za 1 leto)
1	Talne črte strojno izvedene- bele, širine 12 cm; debelina suhe plasti > 250 mikronov	m	2.000
2	Talne označbe bele, debelina suhe plasti > 250 mikronov	m^2	1.000
3	Talne označbe za fizične ovire hitrosti (ležeči policaji) v kompletu	kom	8
4	Talne črte strojno izvedene- rumene, širine 12 cm, debelina suhe plasti > 250 mikronov	m	150
5	Talne označbe na asfaltiranih športnih igriščih - črte bele	m	400
6	Talne označbe na asfaltiranih avtobusnih postajah - rumene črte	kpl	15

Storitve se izvajajo od meseca maja do oktobra, oz. ko vremenski pogoji omogočajo izvedbo talnih označb. Izvajanje posameznih storitev se dogovori med predstavniki naročnika in izvajalca, ob upoštevanju dejanskih potreb naročnika na terenu.

Storitve morajo biti izvedene skladno z veljavnim Zakonom o javnih cestah, Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah ter Tehnično specifikacijo za javne ceste TSC 02.401:2010.

Ponudbena cena mora biti oblikovana tako, da so upoštevane vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije. Vsebovati mora vse potrebne stroške za celovito izvedbo storitev: dela, materiala, storitev, uporabe opreme, logistike, manipulativne stroške in druge eventualno potrebne stroške. V ceni

morajo biti tudi vsa potrebna pripravljalna dela (priprava barv, strojev ter ostale mehanizacije), zavarovanje delovišč ter delne zapore lokalnih cest in ulic v času izvajanja storitev.

Za izvajanje označb na vozišču se sme uporabljati le materiale, ki odgovarjajo zahtevanim standardom glede kvalitete in trajnosti in so uskladiščeni v skladu z navodili proizvajalca. Izbira in priprava barve je odvisna od vrste in položaja označb, prometne obremenitve in vremenskih pogojev pri katerih se označbe izvajajo.

Pred uporabo barve je potrebno preveriti njeno uporabnost s pospešenim preskusom po EN 1871 – Annex B. Barva se pred uporabo po potrebi ustrezno razredči. Vrsta razredčila in razmerje med barvami in razredčilom morata biti v skladu z navodili proizvajalca.

Steklene kroglice morajo biti označene z CE oznako in jih je potrebno hraniti v originalni embalaži. Embalaža se odpira pred uporabo v količini, ki je predvidena, da se porabi takoj.

Pri strojnem nanašanju barve na vozišče, mora oprema omogočati strojno-avtomatsko nanašanje steklenih kroglic na svežo barvo. Pri obnovi prečnih in ostalih označb je obvezno posipavanje kroglic s pištolo na stisnjen zrak.

Predstavnik naročnika bo sproti kontroliral kvaliteto materialov preko pooblaščenih zavodov. V primeru, da materiali in talne označbe ne bodo ustrezali kvaliteti, oziroma bodo odstopali od zahtev podanih v teh tehničnih pogojih, bo naročnik uveljavljal finančno manjvrednost oz. zahteval popravilo označb ali prepovedal njihovo uporabo.

Za tekočo kontrolo materialov in izvedbe storitev, mora izvajalec zagotoviti ustrezne vzorce, ki jih je potrebno hraniti do izteka garancijske dobe.

Izvajalec mora razpolagati z zadostno količino strojne in druge opreme, s katero bo lahko zagotovil dokončanje storitev v določenih rokih.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec pred pričetkom izvedbe predstavniku naročnika omogočiti pregled vseh strojev in opreme za izvajanje storitev. Na zahtevo naročnika mora izvajalec pred izvedbo talnih označb naročniku predati poročilo o izdelavi testnih označb oz. izdelati testno polje skladno s standardom SIST EN 1824. Iz poročila o izdelavi testnih označb ali izvedbe testnega polja mora biti jasno razvidno da izvedene označbe ustrezajo karakteristikam tehničnih pogojev ponudbe.

V kolikor predstavnik naročnika na podlagi poročila o izdelavi testnih označb ali testnega polja oceni, da tehnične karakteristike strojne opreme, materiala ali rokovanja z materialom ali opremo ne zadoščajo zahtevam iz prejšnjega odstavka, naročnik takemu izvajalcu ne bo dovolil izvesti storitev.

Izvajanje označb na vozišču je dovoljeno ob suhem vremenu pri temperaturah ozračja od + 10°C do + 30°C, relativni vlažnosti zraka do 85 % in temperaturah vozišča od + 5°C do + 45°C oz. skladno s priporočili proizvajalca materiala za označbe. Izvajanje storitev pri vremenskih pogojih, ki niso v skladu z zgoraj navedenimi (predvsem pri temperaturah zraka in vozišča, ki so manjše od predpisanih) ni dovoljeno. V posebnih primerih lahko izvajanje označb v slabših pogojih dovoli predstavnik naročnika z vpisom v dnevnik, oziroma pisnim naročilom.

Vozišče, na katero se nanaša barva za označbe na vozišču, mora biti:
- popolnoma suho,
- brez ostankov soli,
- brez večjih mastnih madežev,
- očiščeno prahu, peska, zemlje in drugih materialov.

Predstavnik naročnika v primeru, ko ugotovi, da izvajalec označb na vozišču nanaša barvo na neustrezno pripravljeno vozišče, izvajanje storitev ustavi in naroči čiščenje vozišča. Na delu neustrezno pripravljenega vozišča, kjer so označbe že izvedene, pa odredi čiščenje in ponovno barvanje na stroške izvajalca.

Pri obnavljanju prečnih in drugih označb na vozišču je obvezno nanašanje barve z brizganjem s pomočjo kompresorja. Nanašanje barve z valjčkom ni dovoljeno!

Obnavljanje napisov, puščic in simbolov se vrši s šablonami, ki so narejene v skladu s TSC.

Izvedene talne označbe mora izvajalec ustrezno zavarovati s stožci, ki morajo biti postavljeni tako na gosto, da preprečijo vožnjo po sveži barvi.

Stožci se lahko odstranijo po preteku časa strjevanja barve.

Zahtevano debelino nanosa in porabe barve, predpiše proizvajalec barve. Debelino nanosa barve kontrolira notranja kontrola izvajalca, ter predstavnik naročnika oziroma pooblaščena strokovna organizacija. Če se ugotovi, da je debelina manjša od predpisane, je potrebno izvedbo označb ponoviti na stroške izvajalca.

Lastnosti in karakteristike talnih označb morajo biti skladne s SIST EN 1436 in Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.

Vse izvedene označbe na vozišču morajo biti, po dimenzijah in obliki v skladu s TSC 02.401 : 2010, Označbe na vozišču - oblika in mere.

Pri prvem označevanju je potrebno zagotoviti, da so izvedene označbe v skladu z označbami iz projekta glede lokacije, dimenzij in oblike.

Na mestih, kjer so označbe obrabljene do te mere, da je potrebno ponovno označevanje (pikiranje), morajo biti označbe usklajene s podatki katastra signalizacije in opreme.

Obstoječe označbe, ki niso v skladu z navedenimi pogoji, mora izvajalec v sodelovanju s predstavnikom naročnika pred obnovo uskladiti s predpisi po navodilu naročnika.

V primeru, ko predstavnik naročnika ugotovi, da izvedene storitve niso v skladu z navedenimi zahtevami, odredi odstranitev označb (brisanje) z vozišča oz. dodatno označitev pomanjkljivo izvedenih označb na stroške izvajalca.

Izvajalec mora izvajati notranjo kontrolo kakovosti skladno s standardom SIST EN 1436. Izvajalec mora v okviru notranje kontrole kakovosti, izvesti meritve dnevne in nočne vidljivosti v suhem (za tankoslojne) in nočna vidljivost v mokrem na vsaj 2000 m (za srednje in debeloslojne označbe).

Izvajalec mora dati garancijo:
- za tankoslojne označbe 1 (eno) leto,
- za srednjeslojne označbe 2 (dve) leti in
- za debeloslojne označbe 3 (tri) leta.

V času garancije izvajalec zagotavlja kakovost izvedenih storitev in brezplačno odpravo napak.

Izvajalec označb na vozišču mora natančno in tekoče voditi dnevnik o izvajanju označb na vozišč v dvojniku z vpisom vseh zahtevanih podatkov, še zlasti o vremenskih pogojih izvajanja storitev, izvršenih

količinah označb in porabljenih količinah materialov. Izvajalec mora imeti dnevnik na mestu izvajanja storitev. Pred pričetkom izvedbe storitev morajo biti v dnevnik vpisani naslednji podatki:

- datum,
- vremenske razmere,
- številka ceste in odseka kjer se storitve pričnejo izvajati,
- vrsta materialov, ki bodo uporabljeni.

Izvajalec mora voditi natančno evidenco dobave in porabe materiala.

4. OBRAZCI IN VZORCI

PREDRAČUN

Številka ponudbe:	Vpišite številko ponudbe, ki jo določi ponudnik		
Datum:	Izberite datum	Kraj:	Vpišite ime kraja
Predmet naročila:	**STORITVE VZDRŽEVANJA ZELENIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN (ponovitev postopka)**		
Naročnik:	OBČINA DUPLEK Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek		
Ponudnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika (pri skupni ponudbi vodilnega partnerja).		
Partnerji v skupini ponudnikov:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnikov (partnerjev) v skupini ponudnikov).		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe	☐ Zakoniti zastopnik ☐ Pooblaščenec[1]	
Veljavnost ponudbe:	Izberite datum		

Ponudbena cena (v €, zaokroženo na 2 decimalni mesti, kot izračunana v Specifikaciji predračuna):

Postavka	**Vrednost brez DDV**	**DDV**	**Vrednost z DDV**
a	b	c=b*22%	d=b+c
Sklop 1: Mulčenje in košnja trave v obcestnem pasu	Vpišite vrednost.	Vpišite vrednost.	Vpišite vrednost.
Sklop 2: Mulčenje in košnja večjih travnih površin	Vpišite vrednost.	Vpišite vrednost.	Vpišite vrednost.
Sklop 4: Storitve vzdrževanja talnih označb	Vpišite vrednost.	Vpišite vrednost.	Vpišite vrednost.

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z vzorcem okvirnega sporazuma in finančnega zavarovanja.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da nam v nobenem primeru ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

[1] V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila
STORITVE VZDRŽEVANJA ZELENIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN (ponovitev postopka)

V ponudbi nastopamo kot:

☐ Ponudnik	☐ kot samostojni ponudnik ☐ kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov (parterjev) ☐ kot ponudnik t.j. partner v skupini ponudnikov ☐ kot ponudnik s podizvajalci
☐ Podizvajalec naslednjega ponudnika: Vpišite naziv. Kot podizvajalec: ☐ zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika in prilagamo obrazec Zahteva po 94. členu ZJN-3 ☐ ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika	
☐ Kot gospodarski subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik	

Firma / ime:	Vpišite podatek
Naslov:	Vpišite podatek
Regija:	Izberite element
Matična številka :	Vpišite podatek
ID za DDV:	Vpišite podatek
Registrirana dejavnost[2]:	Vpišite podatek
IBAN[3]:	Vpišite podatek
Uradni e-naslov:	Vpišite podatek
Spletna stran:	Vpišite URL ☐ Nimamo svoje spletne strani
Velikost[4]:	Izberite element
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek
Podpisnik okvirnega sporazuma:	Vpišite ime in priimek
Pooblaščena oseba za vročanje[5]:	Vpišite ime in priimek
Skrbnik okvirnega sporazuma:	Vpišite ime in priimek
Kontaktni podatki skrbnika:	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika okvirnega sporazuma
Opis prevzetih del (sklop 1):	☐ ponujamo storitve v celoti ☐ ponujamo del storitev, in sicer: Vsebinski opis del ☐ ne ponujamo storitev v okviru sklopa 1
Opis prevzetih del (sklop 2):	☐ ponujamo storitve v celoti ☐ ponujamo del storitev, in sicer: Vsebinski opis del ☐ ne ponujamo storitev v okviru sklopa 2
Opis prevzetih del (sklop 4):	☐ ponujamo storitve v celoti ☐ ponujamo del storitev, in sicer: Vsebinski opis del ☐ ne ponujamo storitev v okviru sklopa 4

[2] Navesti registrirano dejavnost, povezano s predmetom javnega naročila, potrebno za izvedbo del, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi..
[3] Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po okvirnem sporazumu.
[4] Skladno s https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/sl/renditions/pdf.
[5] Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji).

Ponudbena vrednost prevzetih storitev (v okviru sklopa 1, v €, brez DDV):	Vpišite vrednost.
Ponudbena vrednost prevzetih storitev (v okviru sklopa 2, v €, brez DDV):	Vpišite vrednost.
Ponudbena vrednost prevzetih storitev (v okviru sklopa 4, v €, brez DDV):	Vpišite vrednost.

Kontaktna oseba pri gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila:

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek		
Telefon:	Vpišite podatek	Elektronska pošta:	Vpišite podatek

Kontaktna oseba pri referenčnem naročniku (pogoj 2) – za referenco pri sklopu 1:

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek		
Telefon:	Vpišite podatek	Elektronska pošta:	Vpišite podatek

/Ostali podatki o referenčnem poslu se navedejo v ESPD, gl. pogl. 2.2.2., str. 23/

Kontaktna oseba pri referenčnem naročniku (pogoj 2) – za referenco pri sklopu 2:

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek		
Telefon:	Vpišite podatek	Elektronska pošta:	Vpišite podatek

/Ostali podatki o referenčnem poslu se navedejo v ESPD, gl. pogl. 2.2.2., str. 23/

Kontaktna oseba pri referenčnem naročniku (pogoj 2) – za referenco pri sklopu 3:

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek		
Telefon:	Vpišite podatek	Elektronska pošta:	Vpišite podatek

/Ostali podatki o referenčnem poslu se navedejo v ESPD, gl. pogl. 2.2.2., str. 23/

Kontaktna oseba pri referenčnem naročniku (pogoj 2) – za referenco pri sklopu 4:

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek		
Telefon:	Vpišite podatek	Elektronska pošta:	Vpišite podatek

/Ostali podatki o referenčnem poslu se navedejo v ESPD, gl. pogl. 2.2.2., str. 23/

Izjava (pogoj 3): Zagotavljamo, da (označite z ☒):

☐ razpolagamo z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

☐ imamo zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti gradbeništva, v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1 /velja samo za dejavnost gradbeništva/;

☐ se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami, določili vzorca okvirnega sporazuma in določili vzorcev finančnih zavarovanj;

☐ vsi skenirani dokumenti, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;

☐ bomo pri izvajanju storitev komunicirali v slovenskem jeziku.

Izjava (pogoj 4): Kot ponudnik zagotavljamo (označite z ☒):

☐ dostavo finančnih zavarovanj, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;

☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma;

☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve

vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki jih imamo oz. smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

Kraj: Vpišite ime kraja
Datum: Izberite datum
Žig:

Podpis:

ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

v postopku oddaje javnega naročila
STORITVE VZDRŽEVANJA ZELENIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN (ponovitev postopka)

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	Vpišite naziv podizvajalca.
Naslov:	Vpišite naslov podizvajalca.
Odgovorna oseba:	Vpišite zakonitega zastopnika podizvajalca

Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

Naziv:	Vpišite naziv ponudnika.
Naslov:	Vpišite naslov ponudnika.
Odgovorna oseba:	Vpišite zakonitega zastopnika ponudnika.

Zahteva in soglasje podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.
Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravna mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig: Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v okvirnem sporazumu pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.
Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig: Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OBČINA DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, matična številka: 5883300000, ID št. za DDV: SI 41316819, IBAN: SI56 0110 0010 0002 668 (Banka Slovenije, UJP), ki jo zastopa župan, Mitja Horvat, v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

NAZIV in sedež prvo uvrščenega ponudnika, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

NAZIV in sedež drugo uvrščenega ponudnika, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

NAZIV in sedež tretje uvrščenega ponudnika, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

dogovorijo in sklenejo naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
št. 430-0010/2025-xxx

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

(1) Naročnik je v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F (v nadaljevanju: ZJN-3), izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za **STORITVE VZDRŽEVANJA ZELENIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN (ponovitev postopka) (storitve),** ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne dd.mm.2025 pod številko objave JNxxxxx/2025-SL1/01.
(2) Z odločitvijo v zvezi z oddajo javnega naročila, št. 430-0010/2025-xxx, z dne dd.mm.2025, objavljeno na Portalu javnih naročil dne dd.mm.2025, pod številko objave JNxxxxx/2025-ODL/01, je naročnik odločil, da se okvirni sporazum sklene s strankami okvirnega sporazuma. Odločitev je postala pravnomočna, dne dd.mm.2025.
(3) Stranke okvirnega sporazuma so naročniku pred podpisom tega okvirnega sporazuma posredovale Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (po šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), iz katere izhaja, da v skladu z navedenim zakonom ni ovir za sklenitev tega okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

(1) S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo pogojih izvajanja javnega naročila *STORITVE VZDRŽEVANJA ZELENIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN (ponovitev postopka) za Sklop x: xxxx* in o pogojih odpiranja konkurence.
(2) Sestavni del okvirnega sporazuma so tudi naročnikova dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.
(3) Stranke okvirnega sporazuma izjavljajo, da so seznanjene s predmetom okvirnega sporazuma, da so seznanjene z vsemi zahtevami javnega naročila ter da so jim razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo naročila.
(4) Izvedba storitev mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in obvestila o javnem naročilu ter mora biti skladna z vso veljavno zakonodajo.

3. člen

(1) Dejanski obseg storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je za naročnika v trenutku sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiv, zato se naročnik ne zavezuje naročiti storitev v obsegu, ocenjenem v Specifikaciji predračuna.
(2) Obseg storitev v Specifikaciji predračuna je okvirna. Naročnik bo naročal storitve po tem okvirnem sporazumu sukcesivno glede na svoje dejanske potrebe, stranka okvirnega sporazuma pa jih bo izvedla po naročilu naročnika.
(3) Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi nedoseganja v Specifikaciji predračuna opredeljenega obsega storitev.

III. OBDOBJE IZVAJANJA IN VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

(1) Za okvirni sporazum se sklepa za izvedbo storitev v obdobju 24 mesecev od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma.
(2) Veljavnost okvirnega sporazuma nastopi z dnem podpisa naročnika in stranke okvirnega sporazuma ter z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
(3) Obdobje iz prvega odstavka se izteče 24 mesecev po uveljavitvi okvirnega sporazuma s stranko okvirnega sporazuma, ki je postal veljaven najhitreje.
(4) Okvirni sporazum velja do izpolnitve vseh obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

IV. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Okvirna vrednost tega okvirnega sporazuma izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša **xxx,00 €** brez DDV. DDV v deležu 22 % znaša xxx €. Okvirna vrednost tega okvirnega sporazuma z DDV znaša **xxx,00 €** (z besedo: xxx evrov 00/100).

V. CENE

6. člen

(1) Cene po enoti mere iz Specifikacije predračuna so fiksne in nesprejemljive za celotno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma za storitve, ki bodo oddana brez odpiranja konkurence, skladno z 8. členom tega okvirnega sporazuma.
(2) Cene, predložene v okviru posameznega odpiranja konkurence, izvedenega skladno z 9. členom tega okvirnega sporazuma, so fiksne in nesprejemljive za konkretne storitve zaključene celote, za katera je bila odprta konkurenca.
(3) V cenah po enoti mere so zajeti vsi stroški, kot izhaja iz tehničnih specifikacij naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določil tega okvirnega sporazuma.
(4) Stranka okvirnega sporazuma za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu ni upravičena do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov.
(5) Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z zakonom in na vsakokratnem računu ločeno prikaže.

VI. ODPIRANJE KONKURENCE

7. člen

Ta okvirni sporazum se izvaja na način iz c) točke sedmega odstavka 48. člena ZJN-3.

8. člen

(1) Posamična naročila se oddajo brez odpiranja konkurence, po t.i. kaskadnem okvirnem sporazumu. Pri izbiri izvajalca za posamično naročilo bo imela prednost prvo navedena stranka okvirnega sporazuma. Če ta izvedbe

ne bo mogla zagotoviti pravočasno, se naročilo odda naslednje navedeni stranki okvirnega sporazuma. Če tudi ta izvedbe ne more zagotoviti pravočasno, se naročilo odda tretje navedeni stranki okvirnega sporazuma.
(2) Posamično naročilo bo naročnik izvedel ustno ali pisno najmanj 24 ur pred predvideno izvedbo storitev.
(3) Naročnik lahko stranko okvirnega sporazuma, ki ne more zagotoviti pravočasne izvedbe storitev, bremeni za razliko nastalih stroškov pri izvedbi s strani stranke okvirnega sporazuma, ki je storitve izvedla po višjih cenah.
(4) V primeru nujnih intervencij, je lahko rok iz drugega odstavka tega člena tudi krajši. V takem primeru naročnik ni upravičen do obračuna razlike nastalih stroškov.

9. člen

(1) Ne glede na 8. člen tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik za večji obseg posameznih storitev, ki predstavlja zaključeno celoto (v nadaljevanju: projektna dela), odpre konkurenco med strankami okvirnega sporazuma.
(2) Naročnik odpiranje konkurence izvede po elektronski pošti.
(3) Konkurenco odpre tako, da stranke okvirnega sporazuma pozove k predložitvi ponudbenega predračuna za projektna dela.
(4) Stranke okvirnega sporazuma so naročniku v postavljenem roku, ki ne sme biti krajši od štirih (4) dni, dolžne posredovati svoje ponudbene predračune.
(5) Naročnik izbiro najugodnejše ponudbe za projektna dela opravil v skladu z merili iz poziva k predložitvi ponudbenega predračuna. Projektna dela izvede stranka okvirnega sporazuma, ki je oddala najugodnejšo ponudbo.
(6) Cene po enoti mere v postopku odpiranja konkurence ne smejo biti višje od ponujenih cen po enoti meri v postopku izbire strank okvirnega sporazuma, navedenih v Specifikaciji predračuna.

VII. OBRAČUN IN PLAČILO

10. člen

(1) Stranka okvirnega sporazuma najkasneje do 8. dne v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu izda zbirni mesečni račun.
(2) Obvezna sestavina vsakokratnega računa je številka tega okvirnega sporazuma.
(3) Računu morajo biti priložene ustrezne verodostojne listine, potrjene s strani pristojne osebe naročnika, ki izkazujejo:
    a. namen in lokacijo izvedbe storitev,
    b. vrsto izvedenih storitev (kot so opredeljena v Specifikaciji predračuna),
    c. količino izvedenih storitev,
    d. datum oz. čas izvajanja storitev,
    e. količino porabljenega materiala (če je ta predmet obračuna),
    f. ime in priimek osebe, ki je storitve izvajala.
(4) Obračunane cene po enoti mere morajo biti skladna s tem okvirnim sporazumom.
(5) Račun mora biti izstavljen in naročniku poslan v obliki e-računa.

11. člen

(1) Naročnik je dolžan vsakokratni e-račun pregledati in ga potrditi v roku 8 (osem) dni od prejema, v nasprotnem primeru se šteje, da je potrjen s pretekom tega roka.
(2) Naročnik račun zavrne, če ta ni izdan skladno s tem okvirnim sporazumom. Stranka okvirnega sporazuma je dolžna izstaviti nov, popravljen račun v roku 3 (treh) koledarskih dni od prejema zavrnitve.
(3) Naročnik bo plačilo vršil na transakcijski račun stranke okvirnega sporazuma, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu stranke okvirnega sporazuma.
(4) Rok plačila 30 dni od uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa.
(5) Če naročnik zamuja s plačilom, je stranki okvirnega sporazuma na njeno zahtevo dolžan plačati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti do dneva plačila.

VIII.SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

a) sodeloval s stranko okvirnega sporazuma s ciljem, da prejete storitve izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
b) tekoče obveščal stranko okvirnega sporazuma o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

13. člen

(1) Stranka okvirnega sporazuma, ki je izvajalec storitev se obvezuje, da bo spoštovala naslednje splošne pogoje tega okvirnega sporazuma:
   a) storitve izvajala skladno z veljavno zakonodajo, standardi in normativi ter ob upoštevanju navodil naročnika, pravil stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno, kvalitetno ter v skladu s tem okvirnim sporazumom;
   b) ažurno vodila vso zakonsko predpisano dokumentacijo in vse predpisane evidence ter naročniku sprotno dostavljala vse podatke, ki jih v povezavi z izvedbo storitev ta zahteva,
   c) izvajanje gradenj stalno prilagajala sodobnim standardom,
   d) svoje obveznosti izvajala v dogovorjenih rokih,
   e) storitve izvajala po cenah, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom,
   f) nemudoma pisno obvestila naročnika o okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile nadaljnje izvajanje tega sporazuma,
   g) stalno sodelovala z naročnikom, na zahtevo naročnika pri izvedbi storitev dajala pojasnila in konstruktivno sodelovala pri usklajevanju z naročnikom;
   h) omogočala strokovni, finančni, količinski in kvalitetni nadzor izvedenih storitev ter nadzor zakonitosti izvajanja storitev,
   i) med izvajanjem storitev samostojno poskrbela za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, ter za posledice njihove morebitne opustitve prevzela polno odgovornost;
   j) vodila gradbiščno dokumentacijo in poslovne knjige tako, da je razvidna transparentnost poslovanja pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu;
   k) naročnika obveščala o vsem, kar je povezano z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma,
   l) zagotovila povrnitev v prvotno stanje oziroma povrnila škodo v primerih, ko bo javna in zasebna lastnina zaradi izvajanja gradenj po tem okvirnem sporazumu uničena ali poškodovana po krivdi stranke okvirnega sporazuma;
   m) zagotavljala izvedbo vseh obveznosti, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij in naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
(2) Stranka okvirnega sporazuma se zavezuje, da bo ves čas veljavnosti sporazuma zagotavljala dovolj kapacitet za pravočasno in nemoteno izvajanje naročenih storitev. V nasprotnem primeru je dolžna naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo lahko naročnik imel zaradi neopravljenih ali nepravočasno opravljenih storitev.
(3) Gospodarski subjekt, ki v okviru tega okvirnega sporazuma izvaja dejavnost gradbeništva, mora imeti ves čas izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu zavarovano odgovornost v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena Gradbenega zakona, Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A (v nadaljevanju GZ-1). Stranka okvirnega sporazuma bo morala kopijo zavarovalne police za to zavarovanje predati naročniku najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma in skrbeti, da bo naročnik ves čas izvajanja storitev po okvirnem sporazumu razpolagal s kopijo veljavne zavarovalne police. V kolikor bo dejavnost gradbeništva za stranko okvirnega sporazuma opravljal drug gospodarski subjekt, udeležen pri izvedbi storitev, mora biti kopija zavarovalne police predana naročniku tudi za vsak tak gospodarski subjekt.

14. člen

(1) Stranka okvirnega sporazuma je naročene storitve po posamičnem naročilu dolžna opraviti v roku, ki ga določi naročnik, razen še se z naročnikom sporazumno dogovori za drugačen rok izvedbe.
(2) Stranka okvirnega sporazuma, ki je izvajalec storitve, je dolžna naročnika pravočasno obvestiti o izvedbi storitev po posamičnem naročilu in ga pozvati na sprejem in izročitev storitev.

(3) Stranka okvirnega sporazuma, ki je izvajalec storitev, je dolžna v roku, ki ga določi naročnik, odpraviti vse eventualno ugotovljene nepravilnosti. Če teh ni, se lahko sprejem in izročitev storitev opravi. Sestavni del tega je potrditev vse potrebne dokumentacije za obračun opravljenih storitev posamičnega naročila.

15. člen

V slučaju, da se v času trajanja tega okvirnega sporazuma, zaradi spremenjenih predpisov bistveno spremenijo možnosti za izpolnitev obveznosti strank okvirnega sporazuma, da se ta okvirni sporazum sporazumno spremeni.

IX. PODIZVAJALCI

16. člen

Stranke okvirnega sporazuma bo storitve, prevzete s tem okvirnim sporazumom, izvedle brez podizvajalcev.

/ali/ 16. člen

(1) Stranke okvirnega sporazuma bodo storitve, prevzete s tem okvirnim sporazumom, izvedele skupaj s podizvajalci, ki so jih navedle v svoji ponudbi. Iz ponudbene dokumentacije so razvidni tudi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.
(2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in stranko okvirnega sporazuma. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila stranki okvirnega sporazuma in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je stranka okvirnega sporazuma predhodno potrdila in priložila svojemu e-računu.
(3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od stranke okvirnega sporazuma zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.
(4) Če stranka okvirnega sporazuma naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

17. člen

(1) Stranke okvirnega sporazuma morajo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih nameravajo naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve naknadne podizvajalcev morajo stranke okvirnega sporazuma skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Naročnik in stranke okvirnega sporazuma so pri naknadni vključitvi podizvajalcev v izvedbo javnega naročila dolžni spoštovati določila 94. člen ZJN-3.
(2) Naročnik lahko zavrne predlog za naknadno vključitev podizvajalca ali za zamenjavo že vključenega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi podizvajalca stranko okvirnega sporazuma obvestil najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

X. KRITNI KUP

18. člen

(1) Če stranka okvirnega sporazuma, ki ji je bila v skladu s prvim odstavkom 14. člena naročena izvedba storitev posamičnega naročila, teh storitev v postavljenem roku ne izvede iz razloga, ki ni posledica višje sile, ima naročnik pravico storitve, ki so predmet posamičnega naročila, naročiti pri naslednje uvrščeni stranki okvirnega sporazuma. Stranka okvirnega sporazuma, ki ni izpolnila svojih obveznosti, je v tem primeru dolžna naročniku nadomestiti razliko v ceni med njeno ceno in ceno po kateri je naročnik storitev naročil, v primeru, če bo naslednje uvrščena stranka okvirnega sporazuma izvedla storitev po višji ceni.

(2) Naročnik je dolžan stranki okvirnega sporazuma, ki ni izpolnila svojih obveznosti, poslati obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka tega člena, v katerem navede kdo in kdaj bo izvedel storitev in za kakšno ceno, nato pa lahko izvrši kritni kup, okvirni sporazum pa je s stranko, ki ni izpolnila svojih obveznosti, za to posamično naročilo razdrt.
(3) Šteje se, da je bila stranka okvirnega sporazuma o nameravanem kritnem kupu obveščena, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu po e-pošti.
(4) Razliko v ceni iz prvega odstavka tega člena je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, stranka okvirnega sporazuma, ki ni izpolnila svojih obveznosti, pa je dolžna razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v 8 dneh po izstavitvi bremepisa.
(5) V kolikor je naročnik primoran izvesti kritni kup v skladu s tem okvirnim sporazumom 3-krat, se šteje okvirni sporazum s to stranko okvirnega sporazuma razdrt v celoti. V tem primeru naslednje navedena stranka okvirnega sporazuma postane prva stranke, tretje navedena stranka pa postne druga stranka okvirnega sporazuma.

XI. POGODBENA KAZEN IN POVRAČILO ŠKODE

19. člen

(1) V primeru, da stranka okvirnega sporazuma po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, lahko naročnik za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 1 % vrednosti neizvršenih storitev posamičnega naročila v € brez DDV. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % vrednosti neizvršenih storitev posamičnega naročila v € brez DDV.
(2) Za uveljavljanje dogovorjene kazni iz okvirnega sporazuma bo naročnik stranki okvirnega sporazuma izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je stranka okvirnega sporazuma dolžna naročniku plačati zakonske zamudne obresti.
(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena stranka okvirnega sporazuma odgovarja naročniku za vso škodo, ki jo povzroči naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki jih naročnik utrpi zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.
(4) Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. VIŠJA SILA

20. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje naročnika in stranke okvirnega sporazuma in ki jih naročnik in stranka okvirnega sporazuma nista mogla predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti po sklenjenem okvirnem sporazumu (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, prometne nesreče, dokazane poškodbe osnovnih sredstev med izvajanjem storitev, ipd.).
(2) V izjemnih primerih, ko zaradi višje sile po prejšnjem odstavku, storitev ni mogoče izvesti po naročilu naročnika, mora stranka okvirnega sporazuma nemudoma, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh po nastanku višje sile, naročnika pisno obvestiti o nezmožnosti izvedbe ali nezmožnosti pravočasne izvedbe storitev in pri tem tudi navesti vzroke ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe posamičnega naročila. V tem primeru se sankcije po tem okvirnem sporazumu ne realizirajo.

XIII.KRŠITVE OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

(1) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma bosta sporazumno dogovarjala vsak odmik od tega okvirnega sporazuma. Vsak nedogovorjen odmik se šteje za kršitev okvirnega sporazuma.
(2) Kot kršitve okvirnega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop naročnika od okvirnega sporazuma, štejejo:
- Stranka okvirnega sporazuma več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z neizvedbo ali nepravočasno izvedbo naročenih storitev;
- Stranka okvirnega sporazuma več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z izvedbo storitev, ki po obsegu ali kakovosti ne ustrezajo zahtevam naročnika;

- Stranka okvirnega sporazuma več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z nepredložitvijo ustrezne zahtevane dokumentacije pri obračunu storitev;
- Stranka okvirnega sporazuma krši določila okvirnega sporazuma z neupoštevanjem dogovorjenih cen oziroma samovoljnim povečanjem cen;
- Stranka okvirnega sporazuma več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z drugim neustreznim izpolnjevanjem določil tega okvirnega sporazuma;
- Stranka okvirnega sporazuma zaide v postopek, katerega namen je prenehanje njenega poslovanja;
- Naročnik zoper stranko okvirnega sporazuma uveljavlja pogodbeno kazen, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali uveljavlja podobno sankcijo;
- Stranka okvirnega sporazuma škodi dobremu imenu in poslovnemu ugledu naročnika.

XIV. JAMSTVA IN FINANČNA ZAVAROVANJA

22. člen

(1) Stranka okvirnega sporazuma mora ob podpisu tega okvirnega sporazuma kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini **xxx,00 €**, s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do **30. 9. 2027**.
(2) Če se med trajanjem okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, mora stranka okvirnega sporazuma temu ustrezno spremeniti tudi menično izjavo oziroma podaljšati veljavnost zavarovanja iz prejšnjega odstavka.
(3) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči:
- če stranka okvirnega sporazuma ne izpolnjuje obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- če stranka okvirnega sporazuma krši določila tega okvirnega sporazuma,
- v primeru, da stranka okvirnega sporazuma po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma;
- v primeru, da naročnik po krivdi stranke okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma;
- v drugih primerih, skladno s tem okvirnim sporazumom.

(4) Naročnik lahko stranki okvirnega sporazuma vrne zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred potekom njegove veljavnosti le v primeru, da bo ta v celoti izpolnil vse obveznosti iz okvirnega sporazuma in bodo razpoložljiva sredstva v celoti predčasno izčrpana.
(5) Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila postane veljaven pod pogojem, da stranka okvirnega sporazuma naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

23. člen /velja samo za sklop 4/

(1) Stranka okvirnega sporazuma za izvedene storitve daje garancijo::
- za tankoslojne označbe 1 (eno) leto,
- za srednjeslojne označbe 2 (dve) leti in
- za debeloslojne označbe 3 (tri) leta.

(2) Stranka okvirnega sporazuma pred iztekom obdobja izvajanja okvirnega sporazuma in najkasneje 10 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku naročniku izročiti 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno najmanj še 30 dni po poteku zadnjega garancijskega roka.
(3) Višina finančnega zavarovanja: 5 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, vendar največ 5 % vrednosti dejansko izvedenih storitev z DDV za konkretno stranko okvirnega sporazuma.
(4) Naročnik unovči finančno zavarovanje v primeru, če stranka okvirnega sporazuma ne odpravi napak, ki so se pojavile v garancijskem roku. Naročnik je dolžan stranko okvirnega sporazuma pisno pozvati k odpravi napak in ji postaviti primeren rok za odpravo. Stranka okvirnega sporazuma je dolžna napako v postavljenem roku odpraviti ali utemeljeno zaprositi za podaljšanje roka. Naročnik ima diskrecijsko pravico, da odloči glede morebitnega podaljšanja roka za odpravo predmetne napake.
(5) V primeru, da se del storitev v okviru odprave reklamacije izvede na novo, začne garancija za ta del storitve teči znova. Stranka okvirnega sporazuma je v tem primeru dolžna podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

24. člen

(1) V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje, mora stranka okvirnega sporazuma predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje.
(2) Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje stranke okvirnega sporazuma od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo, skladno s 17. členom tega okvirnega sporazuma.

XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

25. člen

(1) Naročnik lahko kadarkoli, brez razloga, odstopi od okvirnega sporazuma. Odpovedni rok je 3 (tri) mesece, ki se šteje od dneva pošiljanja pisne odpovedi s priporočeno pošto, pri čemer se stranka okvirnega sporazuma izrecno in brezpogojno odpoveduje pravici do povračila škode ter povračila zaslužka oziroma izgubljenega dobička zaradi odpovedi okvirnega sporazuma brez razloga.
(2) Naročnik lahko od tega okvirnega sporazuma odstopi brez odpovednega roka v primeru, da so izčrpana zagotovljena sredstva naročnika in v primeru, da skupna pogodbena kazen po okvirnem sporazumu preseže 10 % (deset odstotkov) skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), ob tem pa je naročnikova krivda izključena.
(3) V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil okvirnega sporazuma lahko odstopi od okvirnega sporazuma tako naročnik kot stranka okvirnega sporazuma. Na možnost odstopa mora stranka okvirnega sporazuma naročnika predhodno pisno obvestiti s priporočeno pošto in ga pozvati k odpravi bistvenih ali ponavljajočih se kršitev. Če naročnik kljub pisnemu obvestilu s kršitvami ne preneha, je odstopni rok 1 (en) mesec, ki se šteje od dneva pošiljanja pisne odpovedi s priporočeno pošto.
(4) Med veljavnostjo tega okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:
   - javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
   - v času oddaje javnega naročila je bila stranka okvirnega sporazuma v enem od položajev, zaradi katerega bi jo naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
   - zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano stranki okvirnega sporazuma.
(5) V primeru odstopa sta naročnik in stranka okvirnega sporazuma dolžna poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo.
(6) V primeru, da pride po tretjem in četrtem odstavku tega člena do odstopa od okvirnega sporazuma v razmerju naročnika do ene stranke okvirnega sporazuma, ta ostane v veljavi za preostale stranke okvirnega sporazuma.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

26. člen

(1) Ta okvirni sporazum je ničen, če kdorkoli v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
   - pridobitev posla ali
   - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
   - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali
   - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
(2) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka okvirnega sporazuma ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog.

(3) V primeru, da pride do ničnosti tega okvirnega sporazuma po tem členu za eno stranko okvirnega sporazuma, ta ne velja za preostale stranke okvirnega sporazuma.

27. člen

(1) Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani stranke okvirnega sporazuma ali njenega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ stranki okvirnega sporazuma ali njenemu podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.
(3) V primeru, da pride uresničitve razveznega pogoja po tem členu za eno stranko okvirnega sporazuma, se ta ne uresniči za preostale stranke okvirnega sporazuma.

XVII. SKRBNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

28. člen

(1) Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je Maja Jakopec, e-naslov: maja.jakopec@duplek.si.
(2) Skrbnik okvirnega sporazuma s strani prvo navedene stranke okvirnega sporazuma je: Ime in priimek, e-naslov: xxxxx.
(3) Skrbnik okvirnega sporazuma s strani drugo navedene stranke okvirnega sporazuma je: Ime in priimek, e-naslov: xxxxx.
(4) Skrbnik okvirnega sporazuma s strani tretje navedene stranke okvirnega sporazuma je: Ime in priimek, e-naslov: xxxxx.
(5) Skrbniki imajo pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega sporazuma, nimajo pa pravice spreminjati določil tega okvirnega sporazuma.
(6) Stranka okvirnega sporazuma mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi skrbnika ali o spremembi njegovega e-naslova.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Naročnik in stranka okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredila vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnala kot dobra gospodarja. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila ZJN-3, Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631 (v nadaljevanju: OZ), GZ-1 in Posebnih gradbenih uzanc 2020 (v nadaljevanju: PGU 2020).

30. člen

(1) Pogoji tega okvirnega sporazuma so veljavni za čas trajanja okvirnega sporazuma.
(2) Vsa strokovna dokumentacija in priloge tega okvirnega sporazuma, ki jih stranka okvirnega sporazuma na podlagi tega okvirnega sporazuma izroči naročniku, postane last naročnika.
(3) Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta naročnik in stranka okvirnega sporazuma, vendar spremembe ali dopolnitve ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3, OZ, GZ-1 in PGU 2020.
(4) Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

31. člen

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da morebitnih osebnih podatkov ne bodo uporabljale v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov, Uradni list RS, št. 163/22. Hkrati bodo zagotavljale pogoje

in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevale morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

32. člen

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke poslovno skrivnost, ki so jih dolžne varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov oziroma informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

33. člen

V primeru statusne spremembe naročnika ali strank okvirnega sporazuma, se vse obveznosti po tem okvirnem sporazumu prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

34. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih naročnik in stranka okvirnega sporazuma ne bi mogla rešiti sporazumno, rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

35. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 1 (en) in vsaka stranka okvirnega sporazuma po 1 (en) izvod.

Izvajalec:

Št: xxxxx
Kraj, dne dd.mm.2025

NAZIV PRVO NAVEDENE STRANKE OKVIRNEGA SPORAZUMA
Direktor/-ica:
xxxxx

Žig in podpis: _____

Št: xxxxx
Kraj, dne dd.mm.2025

NAZIV DRUGO NAVEDENE STRANKE OKVIRNEGA SPORAZUMA
Direktor/-ica:
xxxxx

Žig in podpis: _____

Št: xxxxx
Kraj, dne dd.mm.2025

NAZIV TRETJE NAVEDENE STRANKE OKVIRNEGA SPORAZUMA
Direktor/-ica:
xxxxx

Žig in podpis: _____

Naročnik:

Št: 430-0010/2025-xx
Spodnji Duplek, dne dd.mm.2025

OBČINA DUPLEK
Župan
Mitja Horvat

Žig in podpis: _____

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, **OBČINI DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek**, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila **STORITVE VZDRŽEVANJA ZELENIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN (ponovitev postopka), Sklop x: xxx**, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. dosjeja JNxxxxxx, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izdajatelja menice firma in sedež izdajatelja menice nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **OBČINO DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo *STORITVE VZDRŽEVANJA ZELENIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN (ponovitev postopka), Sklop x: xxx*, z naročnikovo oznako 430-0010/2025, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe za predmetno javno naročilo in Okvirnega sporazuma, št. xxx, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini **xxx,00 €**, z besedo: xxx eurov 00/100.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati **30. 9. 2027**.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **OBČINE DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek**, IBAN: SI56 0110 0010 0002 668, odprt pri Banki Slovenije. Izdajatelj menice izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati pooblaščam naročnika **OBČINO DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: xxxx
Datum: dd.mm.llll

Izdajatelj menice: xxxx
Ime in priimek zakonitega zastopnika: xxxx
Funkcija: xxxx
Podpis:

_____

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe izdajatelja menice

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naročniku, **OBČINI DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek**, kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v postopku oddaje javnega naročila **STORITVE VZDRŽEVANJA ZELENIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN (ponovitev postopka), Sklop x: xxx**, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. dosjeja JNxxxxxx, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izdajatelja menice firma in sedež izdajatelja menice nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **OBČINO DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za javno naročilo *STORITVE VZDRŽEVANJA ZELENIH IN DRUGIH JAVNIH POVRŠIN (ponovitev postopka), Sklop x: xxx*, z naročnikovo oznako 430-0010/2025, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe za predmetno javno naročilo in Okvirnega sporazuma, št. xxx, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini **xxx,00 €**, z besedo: xxx eurov 00/100.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati **dd. mm. llll**.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **OBČINE DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek**, IBAN: SI56 0110 0010 0002 668, odprt pri Banki Slovenije. Izdajatelj menice izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati pooblaščam naročnika **OBČINO DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: xxxx
Datum: dd.mm.llll

Izdajatelj menice: xxxx
Ime in priimek zakonitega zastopnika: xxxx
Funkcija: xxxx
Podpis:

_____

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe izdajatelja menice